

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

- 1.1. Training: Training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.2. Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot een training is gesloten.
- 1.3. Deelnemer: De natuurlijke persoon die aan een training deelneemt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Het Vertrekpunt en opdrachtgever/deelnemer.

Artikel 3 – Aanmelding en betaling

- 3.1. Een persoon kan zich aanmelden voor een open training van Het Vertrekpunt door het invullen van het aanmeldingsformulier of door zich aan te melden via info@vertrekpunt.nu.
- 3.2. Indien een persoon een optie op een training neemt, dan is dat zowel voor Het Vertrekpunt als voor deze persoon een vrijblijvende reservering. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan een optie op een training.
- 3.3. Indien Het Vertrekpunt de aanmelding accepteert, wordt deze schriftelijk bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de training tot stand.
- 3.4. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 3.5. Het Vertrekpunt brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. Voor de factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Het Vertrekpunt waarin termijn betaling wordt overeengekomen.
- 3.6. Het Vertrekpunt heeft het recht deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de training. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.
- 3.7. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Het Vertrekpunt.

Artikel 4 – Annulering, verhindering en wijziging

4.1. Na ontvangst van je inschrijving, geldt er een bedenktijd van veertien dagen. Binnen deze termijn kun je de overeenkomst zonder opgave van redenen ontbinden. Na deze bedenktijd is het niet meer mogelijk zonder kosten de overeenkomst te ontbinden. Wanneer de aanvang van cursus, opleiding of workshop binnen deze 14-dagen bedenktijd valt, neemt deelnemer afstand van de 14 dagen bedenktijd. De deelnemers stemt hiermee in.

4.2. Annulering door deelnemers dient altijd schriftelijk te geschieden. Afhankelijk van het moment waarop Het Vertrekpunt de schriftelijke annulering ontvangt, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

1. tot 30 dagen voor aanvang van de training 0%
2. tussen 30 en 14 dagen voor aanvang van de training: 50%
3. vanaf 14 dagen voor aanvang van de training: 100%

4.3. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de training wordt aangemeld bij Het Vertrekpunt en voldoet aan de toelatingseisen.

4.4. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan enkele dagen van de open training heeft de deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van 2 jaar na aanvang van de training, in te halen in een overeenkomstige training.

4.6. Het Vertrekpunt heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Het Vertrekpunt zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingdagen binnen 14 dagen restitueren.

4.7. Het Vertrekpunt heeft het recht om een training te annuleren. Het Vertrekpunt zal de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten binnen 14 dagen restitueren.

4.8. Het Vertrekpunt heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een training te wijzigen.

4.9 De deelnemer heeft de mogelijkheid om, indien een annulering vanaf 30 dagen voor aanvang plaatsvindt, gebruik te maken van een coulance-regeling; Deze regeling is van toepassing in situaties waarin deelnemers een begrijpelijke reden hebben voor het niet-deelnemen aan de scholing waarvoor men zich heeft ingeschreven, en hier pas melding van doen nadat de termijn van kosteloze annulering verstreken is. Dit zou onder meer betrekking kunnen hebben op ziekte, een ongeluk, overlijden van een naaste, ontslag.

Met deze coulance-benadering als uitgangspunt kan men tot een afwikkeling komen die voor alle betrokken partijen aanvaardbaar is of goed voelt.

Wie aanspraak wil maken op de coulance-regeling dient dit schriftelijk of per email te doen en aan te geven op basis waarvan men niet deelneemt. Wie geen aanspraak op de coulance-regeling maakt, of wil maken, blijft een volledige betalingsverplichting houden.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

5.1. Het Vertrekpunt spant zich in om de gegeven training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

5.2. Het Vertrekpunt is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

5.3. Het Vertrekpunt is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

5.4. Het Vertrekpunt is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

5.5. Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing.

De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

5.6. Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend

Artikel 6 – Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door Het Vertrekpunt vertrouwelijk behandeld. Het Vertrekpunt conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

7.1. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Het Vertrekpunt is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

7.2. De intellectuele eigendom van het trainingsmateriaal komt geheel toe aan Het Vertrekpunt.

